



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 19.11.2020 № 131/18-2020

Об утверждении Положения об Управлении финансов
Администрации городского округа Чехов

В соответствии с пунктом 4 Постановления Администрации городского округа Чехов от 07.09.2020 № 1180/10-01 «О реорганизации муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия сферы образования» в форме присоединения к муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия отраслей социальной сферы городского округа Чехов»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об Управлении финансов Администрации городского округа Чехов (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. пункт 2 решения Совета депутатов городского округа Чехов от 25.10.2017 № 51/5-2017 «О переименовании Управления финансов Администрации Чеховского муниципального района и об утверждении Положения об Управлении финансов Администрации городского округа Чехов»;
 - 2.2. решение Совета депутатов городского округа Чехов от 25.04.2019 № 23/5-2019 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Чехов от 25.10.2017 № 51/5-2017 «О переименовании Управления финансов Администрации Чеховского муниципального района и об утверждении Положения об Управлении финансов Администрации городского округа Чехов».
3. Начальнику Управления финансов Администрации городского округа Чехов (Калининой С. В.) произвести действия по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Управления финансов Администрации городского округа Чехов как юридического лица, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Направить настоящее решение для подписания и обнародования в средствах массовой информации Главе городского округа Чехов Г.И. Артамонову.

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации городского округа Чехов в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя планово-бюджетной комиссии Совета депутатов городского округа Чехов Д. А. Давыдова.

Председатель Совета депутатов
городского округа Чехов

Глава городского округа Чехов

Г. С. Козина

Г. И. Артамонов

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
городского округа Чехов
от 19.11.2020 № 131/18-2020

Положение об Управлении финансов Администрации городского округа Чехов

1. Общие положения

1.1. Управление финансов Администрации городского округа Чехов (далее - Управление) является функциональным органом Администрации городского округа Чехов с правом юридического лица и подлежит государственной регистрации в качестве казенного муниципального учреждения в соответствии с федеральным законодательством.

Управление является правопреемником Управления экономики и финансов Администрации Чеховского муниципального района и Управления финансов Администрации Чеховского муниципального района.

1.2. Управление осуществляет исполнительно-распорядительную деятельность на территории городского округа Чехов в финансовой, бюджетной и кредитной сферах, а также координацию деятельности в указанных сферах структурных подразделений Администрации городского округа Чехов и муниципальных учреждений.

Управлению от имени городского округа Чехов делегируются функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, за исключением:

- принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа муниципального учреждения;
- назначения ликвидационной комиссии и утверждения ликвидационных балансов муниципального учреждения;
- закрепления за муниципальным учреждением на праве оперативного управления объектов собственности (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование).

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Московской области, Законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Чехов, решениями Совета депутатов городского округа Чехов, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Чехов и Администрации городского округа Чехов, а также приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, Министерства экономики и финансов Московской области и настоящим Положением.

1.4. Структура и штатное расписание Управления утверждаются Администрацией городского округа Чехов.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, органами местного самоуправления городского округа Чехов и иными организациями.

1.6. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельную бюджетную смету и баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, гербовую печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.7. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.8. Управление наделяется имуществом городского округа Чехов, которое закрепляется за Управлением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

1.9. Местонахождение и почтовый адрес Управления: 142300, Московская область, г. Чехов, ул. Молодежная, дом 1, офис 126.

1.10. Управление имеет сокращенное наименование – УФ Администрации ГО Чехов.

2. Цели и основные задачи Управления

2.1. Управление создано для реализации финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой политики городского округа Чехов, направленной на социально-экономическое развитие округа и повышение уровня жизни его населения, а также для проведения на территории городского округа Чехов государственной политики в этих сферах.

2.2. Основными задачами Управления являются:

- увеличение доходного потенциала городского округа Чехов;
- совершенствование бюджетной системы в городском округе Чехов;
- повышение эффективности использования средств бюджета городского округа Чехов;
- обеспечение, в установленном порядке, казначейского исполнения бюджета городского округа Чехов;
- осуществление, в пределах своей компетенции, методического руководства казначейским исполнением бюджета городского округа Чехов, организацией и ведением бухгалтерского учета и составлением отчетности;
- ведение бухгалтерского учета, составление и представление отчетности об исполнении бюджетной сметы на содержание Управления.

2.3. Создание условий для эффективного функционирования муниципального учреждения, находящегося в ведомственном подчинении Управления.

2.4. Осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными

правовыми актами городского округа Чехов мероприятий по противодействию коррупции в деятельности Управления и подведомственного муниципального учреждения.

3. Полномочия Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Подготавливает предложения, обоснования, расчеты, аналитические материалы и информацию Главе городского округа Чехов:

- для разработки основных направлений финансовой, бюджетной и налоговой политики в городском округе Чехов;
- по совершенствованию нормативной правовой базы городского округа Чехов о бюджетном устройстве, бюджетном процессе, налогах и сборах;
- по разработке прогноза поступлений доходов в бюджет городского округа Чехов;
- для разработки проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Чехов, влияющих на изменение доходной и расходной части местного бюджета;
- по установлению порядка предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета городского округа Чехов;
- по направлению свободных остатков бюджетных средств и дополнительно полученных в ходе исполнения местного бюджета доходов;
- по разработке проекта бюджета городского округа Чехов;
- по обеспечению исполнения бюджета городского округа Чехов;
- по подготовке отчета об исполнении бюджета городского округа Чехов за отчетный финансовый год;
- по организации анализа и контроля за регулярным и полным поступлением доходов в бюджет городского округа Чехов;
- по привлечению кредитов, установлению порядка и условий заключения городским округом Чехов муниципальных контрактов;
- по организации и проведению займов городского округа Чехов;
- по выдаче муниципальных гарантий от имени городского округа Чехов, а также установлению форм, условий и порядка их предоставления;
- по установлению порядка ведения муниципальной долговой книги городского округа Чехов;
- по формированию резервных фондов Администрации городского округа Чехов;
- по установлению и изменению системы оплаты труда работников бюджетной сферы;
- по обеспечению осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета городского округа Чехов;
- по проектам муниципальных программ городского округа Чехов.

3.1.2. Осуществляет непосредственное составление проектов решений о бюджете городского округа Чехов на очередной финансовый год и плановый период, внесении изменений в решение о бюджете городского округа Чехов.

3.1.3. Участвует в работе по формированию и согласованию с исполнительными органами государственной власти Московской области прогнозных показателей по проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.4. Осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов по вопросам бюджетного устройства и бюджетного процесса в городском округе Чехов.

3.1.5. Обеспечивает в пределах своей компетенции методологическое руководство бюджетным планированием и финансированием.

3.1.6. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Чехов.

3.1.7. Обеспечивает координацию работы органов местного самоуправления, государственных органов Московской области по мобилизации доходов в местный бюджет, по сокращению задолженности по платежам в бюджеты.

3.1.8. Определяет прогноз поступления доходов по каждому источнику в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, Московской области и решениями органов местного самоуправления.

3.1.9. Проводит анализ поступления доходов в бюджет городского округа Чехов.

3.1.10. Участвует в разработке проектов решений Совета депутатов городского округа Чехов по установлению, изменению, введению в действие и прекращению действия налогов и сборов, предоставлению льгот по уплате налогов и сборов в бюджет городского округа Чехов либо их отмене.

3.1.11. Разрабатывает и согласовывает совместно с управлением экономики Администрации городского округа Чехов расчеты сумм налоговых льгот по каждой льготной категории налогоплательщиков.

3.1.12. Участвует в разработке нормативов стоимости предоставляемых муниципальных услуг, оказываемых за счет бюджета городского округа Чехов.

3.1.13. Рассматривает проекты бюджетных смет органов местного самоуправления городского округа Чехов, муниципальных казенных учреждений, а также расчеты к ним с участием уполномоченных представителей указанных органов; в случае необходимости вносит в установленном порядке предложения по внесению изменений в указанные сметы.

3.1.14. Участвует в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников учреждений бюджетной сферы.

3.1.15. Подготавливает для утверждения Администрацией городского округа Чехов порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа Чехов.

- 3.1.16. Ведет реестр расходных обязательств городского округа Чехов с предоставлением его в Министерство экономики и финансов Московской области.
- 3.1.17. Обеспечивает финансирование муниципальных программ.
- 3.1.18. Предоставляет бюджетные кредиты из бюджета городского округа Чехов.
- 3.1.19. Ведет реестр бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета городского округа Чехов.
- 3.1.20. Разрабатывает программу муниципальных заимствований.
- 3.1.21. Организует работу по привлечению заемных средств.
- 3.1.22. Осуществляет учет муниципального долга путем ведения муниципальной долговой книги городского округа Чехов.
- 3.1.23. Осуществляет контроль за обслуживанием муниципального долга городского округа Чехов.
- 3.1.24. Подготавливает для утверждения Администрацией городского округа Чехов порядок ведения муниципальной долговой книги городского округа Чехов.
- 3.1.25. Осуществляет мониторинг и контроль за своевременным и полным поступлением в бюджет городского округа Чехов заемных средств, а также их целевым использованием.
- 3.1.26. Ведет учет осуществления платежей по выданным муниципальным гарантиям городского округа Чехов.
- 3.1.27. Направляет доходы, фактически полученные при исполнении бюджета городского округа Чехов сверх утвержденных решением о бюджете городского округа Чехов на текущий финансовый год и плановый период, на уменьшение размера дефицита бюджета городского округа Чехов и выплаты, сокращающие долговые обязательства городского округа Чехов.
- 3.1.28. Ведет учет выданных муниципальных гарантий городского округа Чехов, исполнение обязательств принципала, обеспеченных указанными гарантиями, а также ведение учета платежей, поступивших от принципалов в порядке возмещения сумм, уплаченных во исполнение (частичное исполнение) обязательств по предоставленным Администрацией городского округа Чехов от имени городского округа Чехов муниципальных гарантий городского округа Чехов.
- 3.1.29. Организует и обеспечивает казначейское исполнение бюджета городского округа Чехов.
- 3.1.30. Осуществляет составление и утверждение сводной бюджетной росписи городского округа Чехов.
- 3.1.31. Организует в установленном законодательством порядке исполнение бюджета городского округа Чехов.
- 3.1.32. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Чехов, подтверждение исполнения денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Чехов, лицевые счета которым открыты в Управлении.

- 3.1.33. Осуществляет перемещения бюджетных ассигнований, выделенных главным распорядителям средств бюджета городского округа Чехов.
- 3.1.34. Формирует и утверждает лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования главным распорядителям средств бюджета городского округа Чехов, доведение их до главных распорядителей и получателей средств бюджета городского округа Чехов.
- 3.1.35. Составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета городского округа Чехов.
- 3.1.36. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.
- 3.1.37. Осуществляет открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей и получателей средств бюджета городского округа Чехов, бюджетных и автономных учреждений городского округа Чехов.
- 3.1.38. Доводит уведомления о бюджетных ассигнованиях, уведомления об изменении бюджетных ассигнований до главных распорядителей средств бюджета городского округа Чехов.
- 3.1.39. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Чехов.
- 3.1.40. Ведет реестр главных распорядителей и получателей средств бюджета городского округа Чехов.
- 3.1.41. Осуществляет блокировку расходов бюджета в отношении конкретных получателей бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.
- 3.1.42. В соответствии с действующим законодательством открывает счета бюджета городского округа Чехов, ведет операции по ним.
- 3.1.43. Организует и ведет бюджетный учет исполнения бюджета городского округа Чехов.
- 3.1.44. Организует составление периодической и годовой отчетности об исполнении бюджета городского округа Чехов.
- 3.1.45. Представляет отчет об исполнении бюджета городского округа Чехов в Администрацию городского округа Чехов для утверждения.
- 3.1.46. Подготавливает оперативную информацию об исполнении бюджета городского округа Чехов для представления в Совет депутатов городского округа Чехов.
- 3.1.47. Организует непосредственно составление проекта решения об исполнении бюджета городского округа Чехов за отчетный финансовый год.
- 3.1.48. Организует и осуществляет расчеты бюджета городского округа Чехов с бюджетом Московской области.
- 3.1.49. Осуществляет в пределах своей компетенции методическое обеспечение организации бюджетного учета и отчетности.
- 3.1.50. Осуществляет муниципальный финансовый контроль и аудит за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета городского округа Чехов, бюджетных и автономных учреждений.
- 3.1.51. Осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с действующим законодательством.

3.1.52. Принимает участие в работе комиссий, создаваемых органами местного самоуправления городского округа Чехов для решения возложенных на них полномочий.

3.1.53. Обеспечивает заключение в пределах своей компетенции договоров и соглашений с банками и иными кредитными организациями о расчетно-кассовом обслуживании счетов бюджета городского округа Чехов, осуществляет контроль за соблюдением их условий.

3.1.54. Принимает по вопросам, находящимся в компетенции Управления, правовые акты – приказы, которые обязательны для органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Чехов.

3.1.55. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Управления, и дает письменные ответы на них в порядке, установленном законодательством.

3.1.56. В пределах своих полномочий участвует в работе по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

3.1.57. Обеспечивает проведение совещаний и семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.58. Участвует в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти Московской области, Российской Федерации и другими организациями.

3.1.59. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.1.60. Обеспечивает доступ пользователей информацией к информации о деятельности Управления в порядке, установленном законодательством.

3.1.61. Осуществляет предусмотренные законодательством мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Управления.

3.1.62. Осуществляет полномочия финансового органа городского округа Чехов по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.1.63. Управление осуществляет также установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Чехов:

3.1.63.1 бюджетные полномочия участника бюджетного процесса в городском округе Чехов, включающие:

- полномочия финансового органа городского округа Чехов;
- полномочия финансового органа Администрации городского округа Чехов, исполняющего бюджет городского округа Чехов.

3.1.64. Выполняет государственные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.1.65. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.1.66. Исполняет исполнительные документы, предназначенные для исполнения судебных актов по искам к городскому округу Чехов о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны городского округа Чехов (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета городского округа Чехов), судебных актов о компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок.

3.1.67. Составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета городского округа Чехов.

3.1.68. Осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственного муниципального учреждения.

3.1.69. Управление, как главный распорядитель бюджетных средств, определяет порядок составления, утверждения бюджетной сметы подведомственного учреждения, осуществляет ведомственный финансовый контроль за использованием бюджетных средств подведомственным учреждением.

3.1.70. Участвует в определении целей, условий и порядка деятельности подведомственного учреждения, заключает и расторгает трудовой договор с руководителем учреждения, заслушивает отчеты об его деятельности.

3.1.71. Содействует развитию и укреплению материально-технической базы подведомственного учреждения.

3.1.72. Выполняет мероприятия по гражданской обороне и защите населения, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности в Управлении и подведомственном учреждении.

3.1.73. Организует мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контролю за их проведением подведомственным учреждением.

3.1.74. Инспектирует в пределах своей компетенции подведомственное учреждение, направляет руководителю подведомственного учреждения обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в рамках исполнения своих функций нарушений, контролирует исполнение выданных предписаний.

3.2. Управление с целью реализации полномочий имеет право:

3.2.1. Вносить Главе городского округа Чехов проекты постановлений, распоряжений, проекты решений Совета депутатов городского округа Чехов и другие документы, требующие решения Главы городского округа Чехов, по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Управления.

3.2.2. Запрашивать и получать от заместителей Главы Администрации городского округа Чехов, структурных подразделений Администрации городского округа Чехов, других органов, учреждений, предприятий и

организаций сведения, необходимые для реализации полномочий, возложенных на Управление.

3.2.3. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти Российской Федерации и Московской области, органов местного самоуправления городского округа Чехов и организаций материалы, необходимые для:

- составления проекта бюджета городского округа Чехов на очередной финансовый год и плановый период;

- составления периодической и годовой отчетности об исполнении бюджета городского округа Чехов и ее анализа;

- осуществление в пределах своей компетенции муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета городского округа Чехов, выполнением плательщиками обязательств перед бюджетом городского округа Чехов, а также за соблюдением финансовой дисциплины.

3.2.4. Получать информацию, копии нормативных правовых актов об установлении, изменении, введении в действие и прекращении действия местных налогов и сборов от органов местного самоуправления городского округа Чехов.

3.2.5. Привлекать на договорной основе организации, специалистов и экспертов для подготовки предложений по совершенствованию финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой политики.

3.2.6. Разрабатывать и утверждать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.2.7. Обращаться с исками в суд, арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2.8. Направлять материалы в правоохранительные органы.

3.2.9. Работники Управления могут входить в состав коллегий и комиссий органов местного самоуправления городского округа Чехов.

3.2.10. Управление осуществляет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет начальник Управления назначаемый и освобождаемый от должности Главой городского округа Чехов в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.2. Начальник Управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и полномочий.

4.3. Начальник Управления:

4.3.1. Обеспечивает разработку проекта Положения об Управлении, внесение изменений в Положение об Управлении для рассмотрения и утверждения Советом депутатов городского округа Чехов.

4.3.2. Разрабатывает проект структуры, штатной численности Управления и смету расходов на его содержание.

4.3.3. Действует без доверенности от имени Управления, представляет интересы Управления без доверенности в суде, в арбитражном суде, в органах государственной власти, в органах местного самоуправления и организациях, в отношениях с физическими лицами, организует и контролирует их исполнение.

4.3.4. Выдает доверенности в соответствии с законодательством.

4.3.5. Подписывает в пределах своих полномочий приказы Управления, организует и контролирует их исполнение.

4.3.6. Издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания по вопросам, связанным с организацией деятельности Управления, подлежащие обязательному выполнению муниципальными служащими и работниками Управления, организует и контролирует их исполнение.

4.3.7. Утверждает должностные инструкции сотрудников Управления.

4.3.8. Распределяет обязанности между заместителями и руководителями структурных подразделений.

4.3.9. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления.

4.3.10. Принимает на работу и увольняет работников Управления в соответствии с действующим законодательством.

4.3.11. Принимает решения о привлечении к ответственности работников Управления за невыполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины.

4.3.12. Поощряет работников Управления за достигнутые успехи в труде и представляет их к награждению вышестоящими органами.

4.3.13. Открывает и закрывает счета Управления в соответствии с действующим законодательством.

4.3.14. Распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами, предусмотренными бюджетной сметой Управления, и имуществом, закрепленным за Управлением.

4.3.15. Совершает сделки и иные юридические действия от имени Управления.

4.3.16. Утверждает сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Чехов и принимает решения о внесении в нее изменений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.3.17. Является распорядителем счетов бюджета городского округа Чехов.

4.3.18. Принимает в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации решения о блокировке расходов местного бюджета и отмене указанных решений.

4.3.19. Применяет в пределах своей компетенции меры принуждения за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации в порядке и по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.3.20. Организует соблюдение в Управлении режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информацию конфиденциального характера.

4.3.21. Организует работу с обращениями граждан в Управлении и рассматривает обращения граждан в пределах своей компетенции. Осуществляет прием граждан.

4.3.22. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4. В период отсутствия начальника Управления его обязанности в соответствии с распоряжением Администрации городского округа Чехов исполняет заместитель начальника или другой сотрудник Управления, который несет персональную ответственность по ведению дел в Управлении.

4.5. Управление осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности Управления.

4.6. Управление может быть ликвидировано, реорганизовано и переименовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Совета депутатов городского округа Чехов.